

【BtoB】請求書作成方法 ～不動産テラ・ソイルテクニカ 共通マニュアル～

①発行TOPにて【新規作成】をクリックしてください。

The screenshot shows the BtoB portal homepage. At the top, there is a navigation bar with the following items: **発行TOP** (highlighted with a red dashed box), 受取TOP, 設定・登録, ご利用ガイド, お問い合わせ, 業界チャンネル, and a home icon. Below the navigation bar is a yellow banner with two important notices: **【重要】** [インボイス対応した変換プログラムの設定が必要な方、再設定の申込み受付中（設定完了は11月以降となります）](#) and **【重要】** [【9月12日更新】カスタマーセンターに関する追加のお知らせ](#).

On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 通知書管理, 受信済一覧, 請求書作成 (highlighted with a red box), 一括アップロード, 保存中一覧, 請求書確認, 承認待ち一覧, 発行済一覧, 入金保証・回収効率化, 掛売決済, 請求書資金化, and 電子請求書早払い.

The main content area is titled "あなたの業務" and contains a notification: "発行先企業から請求書書式の追加・変更がありました。" with a "確認" button. Below this is a "スタートガイド" section with the heading "まずはここからはじめましょう". It lists three steps: **STEP1** 請求書の電子化までの流れ (開く), **STEP2** 口座情報を登録 (開く), and **STEP3** 請求書を作成 (開く). Below the steps is a box for "「支払通知書」ご利用の場合はこちら" with a "通知書機能について(PDF)" button. At the bottom of the main content area is a box for "使い方がよくわからないお客様" with the text "初心者向け使い方講習会開催中！WEBでも開催！" and "基本的な内容を中心に、私たちが丁寧にレクチャーいたします" along with a "無料" icon and a laptop image.

On the right side, there is a "スタートガイド" toggle switch set to "ON". Below it is a yellow banner asking "ご登録はもうお済みですか？" and "インボイス制度に必要な事業者番号をご登録ください". Below that is a "これだけ見ればOK インボイス設定ガイド" banner with an illustration of a person. At the bottom right is an "Information" section with the following items: 9/14 定期メンテナンスのお知らせ, 9/13 【再掲載】「経営ダッシュボード」および「入金データ自動取込オプション」のサービス終了について, 9/7 2023年9月5日（火）サイトへのアクセスが一時的に不安定になった事象について, and 9/7 バージョンアップ情報 更新のお知らせ.

② [新規に作成]にて発行先 [一覧から選択] をクリックしてください。

| | | | | | | |
|-------|-------|-------|--------|--------|---------|---|
| 発行TOP | 受取TOP | 設定・登録 | ご利用ガイド | お問い合わせ | 業界チャンネル | 🏠 |
|-------|-------|-------|--------|--------|---------|---|

請求書作成  請求書を作成することができます。
発行履歴やテンプレートを使い、作成の手間軽減ができます。 [戻る](#)

あなたの未処理(0) 作成 承認依頼中 発行済 [社内システムと連携する](#)

▼ **新規に作成** ▶ 履歴から作成 ▶ テンプレートから作成 ▶ 保存一覧から作成 ▶ 一括アップロード作成

1 おもて作成 > 2 明細作成 > 3 確認画面 > 4 完了

 選択している請求書書式の保存方式はインボイスの要件を満たしていません。インボイスを発行する場合は書式を変更してください。
▶ [書式の保存方式を変更する場合はこちら](#)

[? 取引先が受け取る請求書\(おもて\)について](#) [保存する](#) [▶ 明細を作成する](#)

| | |
|----------------------|--|
| 請求書書式設定 | 必須 請求書 目 一覧から選択 書式を複数設定している場合は、こちらで選択できます。▶ 書式の追加および変更はこちら |
| 請求書タイトル (12文字以内) | 請求書 <input type="checkbox"/> 請求書タイトルを変更する ▶ タイトルを変更する場合の注意事項 |
| 請求金額タイトル (10文字以内) | 請求金額 <input type="checkbox"/> 請求金額タイトルを変更する |
| 請求元 | 〒103-0016 東京都中央区日本橋小網町12-7 株式会社ソイルテクニカ TEL:03-5644-8580 目 一覧から選択 |
| 発行先 | 必須 目 一覧から選択 |
| 請求書番号 (20文字以内) | 空白時口は登録されたフォーマットで自動採番されます |
| 件名 | |

- ③ [発行先一覧] に表示される発行先の“不動産テラ”（もしくは“ソイルテクニカ”）の [選択] をクリックし、『発行先から追加された書式設定に変更します。よろしいですか?』の [OK] をクリックしてください。
→ 選択した発行先が表示されます。



| | |
|-------------------|--|
| | <input type="button" value="一覧から選択"/> |
| 発行先 | 必須 株式会社不動産テラ 不動産テラ 運用担当 <input type="button" value="一覧から選択"/> |
| 請求書番号 (20文字以内) | 空白時には登録されたフォーマットで自動採番されます |

- ④請求書書式設定 [一覧から選択] をクリックすると [書式一覧] が表示されます。
[追加された書式] をクリックしてください。

| | | |
|----------------------|---|---|
| 請求書書式設定 | 必須 | 請求書 一覧から選択 書式を複数設定している場合は、こちらで選択できます。▶ 書式の追加および変更はこちら |
| 請求書タイトル (12文字以内) | 請求書 | <input type="checkbox"/> 請求書タイトルを変更する ▶ タイトルを変更する場合の注意事項 |
| 請求金額タイトル (10文字以内) | 請求金額 | <input type="checkbox"/> 請求金額タイトルを変更する |
| 請求元 | 〒103-0016 東京都中央区日本橋小網町12-7 株式会社ソイルテクニカ TEL:03-5644-8580 一覧から選択 | |
| 発行先 | 必須 | 一覧から選択 |
| 請求書番号 (20文字以内) | 空白時には登録されたフォーマットで自動採番されます | |
| 件名 | | |

| | | |
|-----------------------|----------------------|--|
| 書式一覧 | | 閉じる |
| 自社設定の書式 | | 追加された書式 |
| キーワード ? | <input type="text"/> | クリア 検索する |
| 請求書書式設定コード | 請求書書式設定名称 | |
| | 請求書 | 選択 |
| | | ページトップへ |
| キャンセル | | |

⑤請求書の書式を選択して下さい。

<課税事業者の場合(適格請求書書式)>

【不動産テトラ専用】請求書(適格請求書)の[選択]をクリックし『発行先から追加された書式設定に変更します。画面の入力項目は初期化されますがよろしいですか?』の[OK]をクリックしてください。
→選択した”請求書書式”が表示されます。

The screenshot shows a web application interface. At the top, a confirmation dialog box is displayed with the text: "wi.infomart.co.jp の内容 発行先から追加された書式設定に変更します。画面の入力項目は初期化されますがよろしいですか?". Below the dialog, there are two buttons: "OK" (highlighted with a red box) and "キャンセル".

Below the dialog, a window titled "書式一覧" (List of Templates) is open. It has two tabs: "自社設定の書式" and "追加された書式". The "追加された書式" tab is active. A message in orange text says: "選択している発行先からの追加書式のみ選択できます。". Below this is a search bar with "キーワード" and a "検索する" button. There are also pagination controls showing "件数: 2件" and "並び順" set to "請求書書式設定コード(昇順)".

| 請求書書式設定コード | 請求書書式設定名称 | 追加元企業名 | |
|------------|------------------------|------------|----|
| | 【不動産テトラ専用】請求書(区分記載請求書) | 株式会社不動産テトラ | 選択 |
| | 【不動産テトラ専用】請求書(適格請求書) | 株式会社不動産テトラ | 選択 |

The "選択" button for the second row is highlighted with a red box. At the bottom of the window is a "キャンセル" button.

ソイルテクニカへ請求書を発行する場合は【ソイルテクニカ専用】請求書(適格請求書)の書式を選択してください

The screenshot shows a sidebar menu with the following items:

- 取引先が受け取る請求書(おもて)について
- 請求書書式設定 **必須**
- 【不動産テトラ専用】請求書(適格請求書) **一覧から選択**

A red dashed box highlights the "【不動産テトラ専用】請求書(適格請求書) **一覧から選択**" item. Below it, a message says: "書式を複数設定している場合は、こちらで選択できます。▶書式の追加および変更はこちら".

< 免税事業者の場合(区分記載請求書書式) >

【不動産テトラ専用】請求書(区分記載請求書) の[選択]をクリックし『発行先から追加された書式設定に変更します。画面の入力項目は初期化されますがよろしいですか?』の[OK]をクリックしてください。
→選択した”請求書書式”が表示されます。

The screenshot shows a web application interface. At the top, a confirmation dialog box is displayed with the text: "wi.infomart.co.jp の内容", "発行先から追加された書式設定に変更します。画面の入力項目は初期化されますがよろしいですか?", and buttons for "OK" and "キャンセル". The "OK" button is highlighted with a red box. Below the dialog, a window titled "書式一覧" (List of Formats) is open. It has tabs for "自社設定の書式" and "追加された書式". A message states: "選択している発行先からの追加書式のみ選択できます。" (Only additional formats from the selected issuer can be selected). There is a search bar with "キーワード" and a "検索する" button. Below the search bar, it shows "件数: 2件" and "並び順" (sorting order) set to "請求書書式設定コード(昇順)". A table lists two formats:

| 請求書書式設定コード | 請求書書式設定名称 | 追加元企業名 | |
|------------|------------------------|------------|-----------------------------------|
| | 【不動産テトラ専用】請求書(区分記載請求書) | 株式会社不動産テトラ | <input type="button" value="選択"/> |
| | 【不動産テトラ専用】請求書(適格請求書) | 株式会社不動産テトラ | <input type="button" value="選択"/> |

The "選択" button for the first format is highlighted with a red box. At the bottom of the window is a "キャンセル" button.

ソイルテクニカへ請求書を発行する場合は
【ソイルテクニカ専用】請求書(区分記載請求書)
の書式を選択してください

請求書書式設定

必須

【不動産テトラ専用】請求書(区分記載請求書)

| 書式を複数設定している場合は、こちらで選択できます。▶ [書式の追加および変更はこちら](#)

以下、課税事業者、免税事業者ともに同じ操作をしてください。

- ⑥その他項目を入力してください。
入力内容については下部の表をご参照ください。

請求書書式設定 **必須** **【不動産専用】請求書(適格請求書)**
 | 書式を複数設定している場合は、こちらで選択できます。▶ [書式の追加および変更はこちら](#)

| | |
|---|--|
| 請求書タイトル (12文字以内) | ① <input type="text" value="請求書"/> <input type="checkbox"/> 請求書タイトルを変更する ▶ タイトルを変更する場合の注意事項 |
| 請求金額タイトル (10文字以内) | ② <input type="text" value="請求金額"/> <input type="checkbox"/> 請求金額タイトルを変更する |
| 請求元 | 〒103-0016 東京都中央区日本橋小網町12-7 株式会社ソイルテクニカ TEL:03-5644-8580 <input type="button" value="一覧から選択"/> |
| 発行先 | 必須 <input type="text" value="株式会社不動産テラ 不動産テラ 運用担..."/> |
| 請求書番号 (20文字以内) | ③ <input type="text" value="空白時には登録されたフォーマットで自動採番されます"/> |
| 件名 (40文字以内) | ④ <input type="text"/> |
| 入金方法 | ⑤ <input type="radio"/> 銀行振込 <input type="button" value="一覧から選択"/> |
| 振込先 (10件まで登録可能) | ⑥ <input type="text" value="金融機関"/> <input type="text" value="支店"/> <input type="button" value="振込先を選択する"/> |
| 締日 | ⑦ <input type="text"/> |
| 担当 <input <br="" type="button" value="?"/> (30文字以内) | <input type="text"/> |
| 識別表示 (合計20文字以内) 識別表示とは？ | ⑧ <input checked="" type="radio"/> 顧客コード1 <input type="text"/> <input type="text"/> 顧客コード: <input type="radio"/> EDI情報 <input type="text"/> |
| 備考 (500文字以内) | <input type="text"/> |
| 添付ファイル | ⑧ <input type="button" value="添付ファイルを選択・確認する"/> |

| 赤字は必須項目になります | |
|--------------------------|--|
| ① 請求書タイトル | 任意項目 |
| ② 請求金額タイトル | 任意項目 |
| ③ 請求書番号 | 弊社で管理している部門コード(6桁)、もしくは工事番号(10桁)を入力してください 入力する内容につきましては弊社の担当部署や担当者にお問い合わせください |
| ④ 件名 | 任意項目 |
| ⑤ 入金方法 | [銀行振込]を選択してください |
| ⑥ 振込先 | 事前に登録している口座情報を選択できます なお、振込先の変更があった場合は、弊社担当者へ別途ご連絡ください |
| ⑦ 締日/入金期限 | 基本支払条件:月末締・翌月末払い |
| ⑧ 添付ファイル | 内訳明細などございましたら添付してください |
| ⑨ 不動産テラ担当者 ソイルテクニカ担当者 | 弊社の担当者アドレスを入力してください 入力するアドレスにつきましてはお取引担当部署・担当者にお問い合わせください ※『~@fudotetra.co.jp』ドメインのアドレスに限ります |

| 以下の項目は請求書おもて、ダウンロードosvに表示されます。PDF・郵送請求書など、画面以外には印字されません

| 受領側にて入力ルールを指定している場合、入力ルール以外の内容を入力するとエラーになります。[入力ルールについてはこちらをご確認ください。](#)

不動産テラ担当者 **必須**
(100文字以内)
入力ルール:メールアドレス形式 ⑨

⑦その他項目を入力しましたら「明細を作成する」をクリックしてください。

| | | | | | | |
|---|--|---|------------------------------|---------|-------------|----------------------|
| 請求書タイトル (12文字以内) | 請求書 | <input type="checkbox"/> 請求書タイトルを変更する ▶タイトルを変更する場合の注意事項 | | | | |
| 請求金額タイトル (10文字以内) | 請求金額 | <input type="checkbox"/> 請求金額タイトルを変更する | | | | |
| 請求元 | 〒103-0016 東京都中央区日本橋小網町12-7 株式会社ソイルテクニカ TEL:03-5644-8580 目 一覧から選択 | | | | | |
| 発行先 | 必須 株式会社不動産テトラ 不動産テトラ 運用担当 | 目 一覧から選択 | | | | |
| 請求書番号 (20文字以内) | 0000000000 | | | | | |
| 件名 (40文字以内) | ●●●●● | | | | | |
| 入金方法 | 銀行振込 目 一覧から選択 | | | | | |
| 振込先 (10件まで登録可能) | 金融機関 | 支店 | 預金種別 | 口座番号 | 預金者名 | |
| | (0005)三菱UFJ銀行 | (001)本店 | 普通預金 | 0397540 | 株式会社ソイルテクニカ | 目 削除 |
| | 目 振込先を選択する | | | | | |
| 締日 | 2023/10/31 (火) | 入金期限 | 2023/11/30 (木) | | | |
| 担当 ? (30文字以内) | | | | | | |
| 識別表示 (合計20文字以内) 識別表示とは? | <input checked="" type="radio"/> 顧客コード1 | | <input type="radio"/> 顧客コード2 | | | |
| | <input type="radio"/> EDI情報 | | | | | |
| 備考 (500文字以内) | | | | | | |
| 添付ファイル | 添付ファイルを選択・確認する | | | | | |

以下の項目は請求書おもて、ダウンロードcsvに表示されます。PDF・郵送請求書など、画面以外には印字されません

受領側に入カルールを指定している場合、入カルール以外の内容を入力するとエラーになります。[入カルールについてはこちらをご確認ください。](#)

| | |
|---|---|
| 不動産テトラ担当者 (100文字以内) 入カルール:メールアドレス形式 | 必須 + + + + + + + + + +@fudotetra.co.jp |
|---|---|

[保存する](#)

[▶ 明細を作成する](#)

- ⑧明細の必要項目を入力してください。
 その他の項目は任意項目になりますので、必要に応じて入力してください。
 ※請求書の要件を満たす為、必須項目は必ずご入力ください。

明細の必須項目

| | |
|------|---|
| 税区分 | 規定値 [課税：10%] 必要に応じて変更してください。 |
| 明細日付 | 取引日付を記載してください。 |
| 金額 | 取引金額を記載してください。 |
| 明細項目 | 取引内容を記載してください。 ⑥にて内訳明細を添付している場合は「別紙明細」と記載してください。 |

請求書作成



請求書の明細を入力します。
 入力後、「発行予約へ」をクリックして確認画面に進んで下さい。

- 1 おもて作成 > 2 明細作成 > 3 確認画面 > 4 完了

取引先が受け取る請求書(明細)について

発行先コード 発行先

消費税計算 課税単位:請求総額 小数点以下処理

おもて情報を訂正する

件数:1件 < 前へ | 1 | 次へ >

表示数 20

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|----------------------------------|---|------------------------------------|---|--------------------------------|
| <input type="button" value="明細を追加する"/> | | <input type="button" value="合計対象外にする"/> | | <input type="button" value="合計対象外を解除する"/> | | <input type="button" value="明細行を削除する"/> | |
| 明細日付 必須 | 商品コード | 単価 | 数量 | 単位 | 金額 必須 | 消費税額 | 請求金額 |
| 明細番号 | 明細項目 | 部門コード | 部門名 | 備考 | | | |
| 税区分: <input type="text" value="課税"/> 税率: <input type="text" value="10%"/> <input type="checkbox"/> 軽減税率 | | | | | | | |
| <input type="text" value="2023/10/10"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="150"/> | <input type="text" value="100"/> | <input type="text" value="kg"/> | <input type="text" value="15000"/> | <input type="text" value="-"/> | <input type="text" value="-"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="材料"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |

⑨明細が複数行必要な場合は「明細を追加する」をクリックしてください。

🔍 取引先が受け取る請求書(明細)について

発行先コード 発行先 **株式会社不動産トラ 不動産トラ 運用担当**

消費税計算 課税単位:請求総額 小数点以下処理 小数第1位四捨五入

🔍 おもて情報を訂正する

件数:2件 < 前へ | 1 | 次へ > 表示数 20 ▼

明細を追加する 合計対象外にする 合計対象外を解除する 明細行を削除する

| 明細日付 必須 | 商品コード | 単価 | 数量 | 単位 | 金額 必須 | 消費税額 | 請求金額 | |
|----------------|----------------------|-------|-----|----|--------------|------|------|--------------------------|
| 明細番号 | 明細項目 | 部門コード | 部門名 | | 備考 | | | 選択▼ |
| 2023/10/10 | <input type="text"/> | 150 | 100 | kg | 15000 | - | - | <input type="checkbox"/> |
| 明細番号 | 材料 | 部門コード | 部門名 | | 備考 | | | |

税区分: 課税 ▼ 税率: 10% ▼ 軽減税率

| 明細日付 | 商品コード | 単価 | 数量 | 単位 | 金額 | 消費税額 | 請求金額 | |
|------------|----------------------|-------|-----|----|-------|------|------|--------------------------|
| 明細番号 | 別紙明細 | 部門コード | 部門名 | | 備考 | | | |
| 2023/10/26 | <input type="text"/> | | | | 30000 | - | - | <input type="checkbox"/> |
| 明細番号 | 別紙明細 | 部門コード | 部門名 | | 備考 | | | |

明細を追加する

件数:2件 < 前へ | 1 | 次へ >

請求金額 **49,500**

| 前回請求金額 | 入金額 | 調整金額 | 繰越金額 | 今回請求金額(税抜) | 今回消費税額 | 今回請求金額(税込) |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|--------|------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 45000 | 4500 | 49500 |

| 10%対象(税抜) | 消費税額 | 請求金額(税込) |
|-----------|------|----------|
| 45000 | 4500 | 49500 |

税率・税区分ごとに合計した対価の額をすべて表示する

🔍 おもて情報を訂正する

📄 保存する

発行開始日時 2023/09/19 17 ▼ 時 30 ▼ 分

▶ 発行予約へ

文字入力ルール ▲

- ⑩消費税額(自動計算)の小数点以下は[小数第1位四捨五入]で固定しています。
金額に相違がある場合は手入力で修正してください。
赤点線の「請求金額」が自動計算されます。請求金額に相違ないかご確認ください。

発行先コード 発行先 **株式会社不動産テラ 不動産テラ 運用担当**

消費税計算 課税単位:請求総額 小数点以下処理 小数第1位四捨五入

[おもて情報を訂正する](#)

件数:2件 < 前へ | 1 | 次へ > 表示数 20 ▼

[明細を追加する](#) [合計対象外にする](#) [合計対象外を解除する](#) [明細行を削除する](#)

| 明細日付 必須 | 商品コード | 単価 | 数量 | 単位 | 金額 必須 | 消費税額 | 請求金額 | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------|------|--------------------------|
| 明細番号 | 明細項目 | 部門コード | 部門名 | | 備考 | | | 選択 |
| 税区分: 課税 税率: 10% <input type="checkbox"/> 軽減税率 | | | | | | | | |
| 2023/10/10 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 150 | 100 | kg | 15000 | - | - |
| 明細番号 | 材料 | 部門コード | 部門名 | | 備考 | | | <input type="checkbox"/> |
| 税区分: 課税 税率: 10% <input type="checkbox"/> 軽減税率 | | | | | | | | |
| 2023/10/26 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 30000 | - | - |
| 明細番号 | 別紙明細 | 部門コード | 部門名 | | 備考 | | | <input type="checkbox"/> |

[明細を追加する](#)

件数:2件 < 前へ | 1 | 次へ >

請求金額 49,550

| 前回請求金額 | 入金額 | 調整金額 | 繰越金額 | 今回請求金額(税抜) | 今回消費税額 | 今回請求金額(税込) |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|--------|------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 45000 | 4550 | 49550 |

| 10%対象(税抜) | 消費税額 | 請求金額(税込) |
|-----------|------|----------|
| 45000 | 4550 | 49550 |

[税率・税区分ごとに合計した対価の額をすべて表示する](#)

[おもて情報を訂正する](#) [保存する](#) 発行開始日時 2023/09/19 17時 30分 [発行予約へ](#)

⑪ [発行予約へ] をクリックすると確認画面に遷移します。

| | | | | | | | | |
|--|-------------|----------------------|---------------------------------|------------|-------------------------|------------|-------|--------------------------|
| 発行先コード | 発行先 | 株式会社不動産テラ 不動産テラ 運用担当 | | | | | | |
| 消費税計算 | 課税単位:請求総額 ? | 小数点以下処理 | 小数第1位四捨五入 | | | | | |
| ◀ おもて情報を訂正する | | | | | | | | |
| 件数:2件 < 前へ 1 次へ > 表示数 20 ▼ | | | | | | | | |
| 📄 明細を追加する 合計対象外にする 合計対象外を解除する ? 明細行を削除する | | | | | | | | |
| 明細日付 必須 | 商品コード | 単価 | 数量 | 単位 | 金額 必須 | 消費税額 | 請求金額 | 選択▼ |
| 明細番号 | 明細項目 | 部門コード | 部門名 | 備考 | | | | |
| 税区分: 課税 ▼ 税率: 10% ▼ <input type="checkbox"/> 軽減税率 | | | | | | | | |
| 2023/10/10 | 商品コード | 150 | 100 | kg | 15000 | - | - | <input type="checkbox"/> |
| 明細番号 | 材料 | 部門コード | 部門名 | 備考 | | | | |
| 税区分: 課税 ▼ 税率: 10% ▼ <input type="checkbox"/> 軽減税率 | | | | | | | | |
| 2023/10/26 | 商品コード | | | | 30000 | - | - | <input type="checkbox"/> |
| 明細番号 | 別紙明細 | 部門コード | 部門名 | 備考 | | | | |
| 📄 明細を追加する | | | | | | | | |
| 件数:2件 < 前へ 1 次へ > | | | | | | | | |
| 請求金額 | | 49,550 | | | | | | |
| 前回請求金額 | 入金額 | 調整金額 | 繰越金額 | 今回請求金額(税抜) | 今回消費税額 | 今回請求金額(税込) | | |
| | | | | 45000 | 4550 | 49550 | | |
| 10%対象(税抜) | | 45000 | 消費税額 | 4550 | 請求金額(税込) | | 49550 | |
| 税率・税区分ごとに合計した対価の額をすべて表示する | | | | | | | | |
| ◀ おもて情報を訂正する | | | | | | | | |
| 📄 保存する | | | 発行開始日時 2023/09/19 17 ▼ 時 30 ▼ 分 | | ▶ 発行予約へ | | | |
| 文字入力ルール ▲ | | | | | | | | |

- ⑫ **【発行予約する】** をクリックすると発行予約が完了です。
なお、請求書は表示されている **【発行開始日時】** に自動的に発行されます。

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャンネル

請求書作成

請求書の発行予約を行います。
内容を確認して、「発行予約する」をクリックして下さい。

1 おもて作成 > 2 明細作成 > **3 確認画面** > 4 完了

発行予約中の修正や発行中止は、
あなたの未処理内の「発行承認」から
予約を解除すると行えます。

発行開始日時 2023/09/19 17:30 **▶ 発行予約する**

おもて情報 [取引先が受ける請求書\(おもて\)について](#)
[おもて情報を訂正する](#)

| | |
|----------|---------------------------|
| 請求書書式設定 | 【不動産用】請求書(適格請求書) |
| 請求書タイトル | 請求書 |
| 請求金額タイトル | 請求金額 |
| 事業者区分 | 課税事業者 会社概要に登録した情報です。 |
| 事業者登録番号 | T4010001141053 |

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャンネル

請求書作成

1 おもて作成 > 2 明細作成 > 3 確認画面 > **4 完了**

発行予約が完了しました。

発行開始日時に自動で送信されます。

発行開始日時: 2023/09/19 17:30

発行予約の間は発行中止ができます。
あなたの未処理内の「発行承認」から
発行予約中の内容が正しいか確認できます。

続けて請求書を作成する

あなたの未処理へ