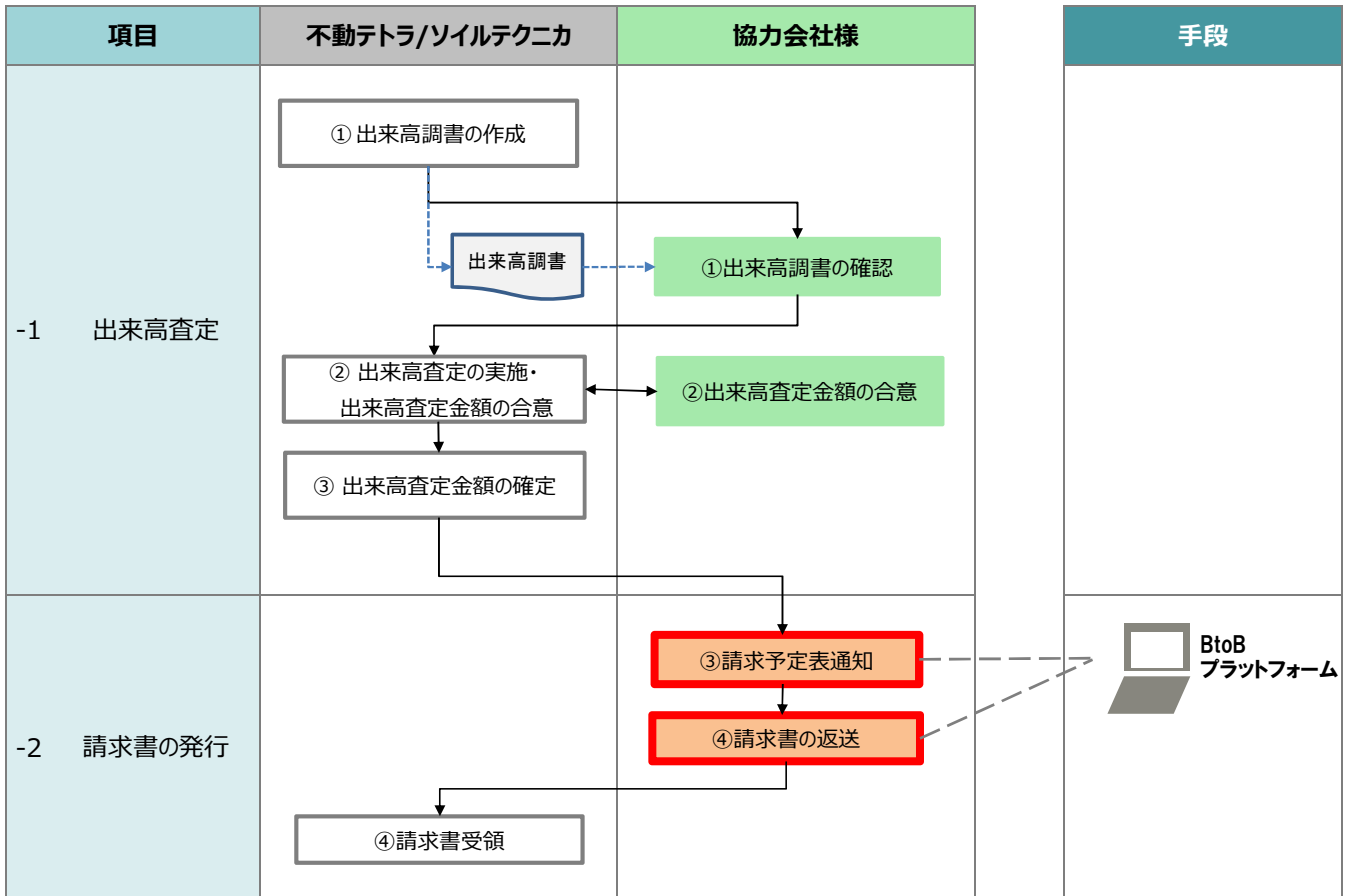


請求書発行手順（注文書あり【外注】の請求）

◆ 出来高査定から請求書発行までの流れ



1. 注文出来高調書の確認と出来高査定金額の合意

発注内容を基に、弊社にて「注文出来高調書」を作成し、協力会社様にお渡しいたします。
内容に相違がないことをご確認ください。

2021年3月注文出来高調書										承認	確認	作成
工事番号	1512000200	工事略称	財務検証工事									
注文番号	H000010115	注文概要	掘削工事									
支払先	フドウ工業											
支払条件	10: 翌月末払(現金100%)											
作成日 2021/07/07										前月迄請求額	当月請求額	累計請求額
										出 来 高 額	4,000,000	4,000,000
										税 抜 請 求 額	4,000,000	4,000,000
										税 込 請 求 額	4,400,000	4,400,000
合計										10,000,000	40	4,000,000
注文情報										前月迄出来高	当月出来高	累計出来高
コード	名称/規格	単位	数量	単価	金額	数量	%	金額	数量	%	金額	
1001	掘削1	m3	5,000	2,000	10,000,000	2,000	40	4,000,000	2,000	40	4,000,000	

2. BtoBプラットフォームでの請求予定表通知の確認と請求書の発行

弊社よりBtoBプラットフォームにて請求予定表を発行いたします。
その際、BtoBプラットフォームにご登録いただいているご担当者様のメールアドレスに通知されます。

①BtoBプラットフォームにログインしてください。

URL : <https://www.infomart.co.jp/scripts/logon.asp>

BtoBプラットフォーム

ログインID ?

パスワード ?

30日間パスワードを保存 SSL暗号化を使用しない

ログイン

▶ [ログインID/パスワードをお忘れの方はこちら](#)

仮ID・仮パスワードをお持ちの方は[こちら](#)から本登録

②[発行TOP]タブにて、受信済一覧をクリックすると、通知書一覧画面に請求予定表情報が、受取日順に表示されます。



③ [合計金額(明細確認)]の金額をクリックすると、請求予定表の情報が表示されます。



④ 請求予定表の内容をご確認いただき、[請求書を返送する]ボタンをクリックすると、BtoBプラットフォーム上で弊社宛に請求書が発行されます。



3.発行済み請求書の確認

①発行された請求書は、[発行TOP]の発行済一覧から確認することができます。

