

請求書発行手順(注文書なしの請求)

ログイン画面

BtoBプラットフォーム

① ログインID [?]

② パスワード [?]

30日間パスワードを保存 SSL暗号化を使用しない

③ ログイン

[▶ログインID/パスワードをお忘れの方はこちら](#)

仮ID・仮パスワードをお持ちの方は[こちら](#)から本登録

BtoBプラットフォームへログインする

- ①ご担当者様のメールアドレスを入力ください。
- ②ご自身で設定いただいたパスワードを入力ください。
- ③ログインID、パスワードを入力後、緑色の「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログイン後画面

総合トップ

ガイド OFF ON

請求書 未処理の業務があります。

電子請求書早払い 電子請求書早払いへ移動→

契約書 差戻が50件あります。 他3件

見積書 見積書へ移動→

ワークフロー ワークフローへ移動→

業界チャネル 業界チャネルへ移動→

貴方の情報

株式会社不動産テトラ

販売先一覧
仕入先一覧

社員一覧
社員を招待する

請求書メニューへ移動する

「請求書」をクリックしてください。

請求書メニューTOP画面

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

【重要】 2/5 新型コロナウイルス対策のための在宅勤務延長のお知らせ

«NEW» 【Infomart 経理ステーション】 経理の“困った”はここで解決！ユーザー様同士のオンラインコミュニティ 初めての方/IDをお持ちの方

通知書管理

通知書作成

作成済一覧

処理状況確認

請求書管理

すべての請求書

未処理

処理済

一次未承認

最終経理承認完了

あなたの業務

スタートガイド OFF ON

現在、業務のお知らせはありません。

請求書の状況 [? 詳細を見る](#)

2021/03/01~2021/03/31

合計	0件	¥0
----	----	----

支払先管理

8件の支払先が情報変更をしています。

他社と利用されている支払先が48社あります。

4件のメールアドレスがあります。

Information

2/25 今後のバージョンアップ予定を更新しました。

2/5 新型コロナウイルス対策のための在宅勤務延長のお知らせ

11/5 15分でわかる電子契約Webセミナーがオンデマンド配信でいつでも視聴可能になりました

11/5 TV番組で『BtoBプラットフォーム契約書』が紹介されました！

10/13

発行メニューへ移動する

「発行TOP」をクリックしてください。

請求書発行TOP画面

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

【重要】 2/5 新型コロナウイルス対策のための在宅勤務延長のお知らせ

通知書管理

受信済一覧

請求書作成

新規作成

一括アップロード

保存中一覧

請求書確認

発行済一覧

あなたの業務

スタートガイド OFF ON

現在、業務のお知らせはありません。

請求書の状況 [? 詳細を見る](#)

発行日基準 2021/03/01~2021/03/31

合計	0件	¥0
----	----	----

発行先管理

登録・招待する

企業名で検索して招待する

Information

2/25 今後のバージョンアップ予定を更新しました

2/5 新型コロナウイルス対策のための在宅勤務延長のお知らせ

12/25 <1月スケジュール公開> 基本操作から応用機能まで詳しく解説する無料セミナー開催中

11/5 15分でわかる電子契約Webセミナーがオンデマンド配信でいつでも視聴可能になりました

請求書を新規作成する

「新規作成」をクリックしてください。

請求書の新規作成画面

あなたの未処理(0) 作成 承認依頼中 発行済 [社内システムと連携する](#)

▼ 新規に作成 ▶ 履歴から作成 ▶ テンプレートから作成 ▶ 保存一覧から作成 ▶ 一括アップロード作成

1 おもて作成 > 2 明細作成 > 3 確認画面 > 4 完了

🔗 取引先が受け取る請求書(おもて)について

請求書書式設定	必須 【不動産テラ専用】請求書 <input type="checkbox"/> 一覧から選択 書式を複数設定している場合は、こちらで選択できます。▶書式
請求書タイトル (12文字以内)	請求書 <input type="checkbox"/> 請求書タイトルを変更
請求金額タイトル (10文字以内)	請求金額 <input type="checkbox"/> 請求金額タイトルを変更
発行先	必須 株式会社不動産テラ 不動産テラ 運用担当 <input type="checkbox"/> 一覧から選択
請求書番号 (20文字以内)	11132109900
件名 (40文字以内)	
入金方法	銀行振込 <input type="checkbox"/> 一覧から選択
振込先 (10件まで登録可能)	金融機関 <input type="checkbox"/> 振込先を選択する
締日	
担当 ? (30文字以内)	
識別表示 (合計20文字以内) 識別表示とは?	<input checked="" type="radio"/> 顧客コード1 顧客コード2 <input type="radio"/> EDI情報
備考 (500文字以内)	
添付ファイル	<input type="checkbox"/> 添付ファイルを選択・確認する

請求書は、過去の履歴から発行することや、複数の請求書を一括してアップロードすることもできます。

一覧から弊社を選択してください。請求書書式が弊社専用に変更されます。

① 弊社の工事番号(10桁、ハイフンなし)または部門コード(6桁)をご入力ください。

明細内訳をファイルとして添付することができます。

請求書を新規作成する(おもて作成)

- 発行先の「一覧から選択」をクリックして、弊社を選択してください。請求書書式が弊社専用に変更されます。
- 各項目を入力してください。**次の2項目については、必ず以下のとおり入力をお願いします。**
 - ① 「請求書番号」欄に、弊社の
・工事番号(10桁、ハイフンなし)
または
・部門コード(6桁)
を必ず入力してください。不明の場合は、弊社担当者にご確認ください。
 - ② 「不動産テラ担当者」欄に、**弊社担当者のメールアドレス**を入力してください。

明細内訳をファイルとして添付することも可能です。
※ファイルの容量は5MBまで

入力が完了したら、「明細を作成する」をクリックし、明細作成に移ります。
ここまでの入力で作業を中断する場合は、「保存する」をクリックしてください。保存した請求書は、請求書発行TOPの「保存中一覧」から確認できます。

以下の項目は請求書おもて、ダウンロードcsvに表示されます。PDF・郵送請求書など、画面以外には印字されません
受領側にて入力ルールを指定している場合、入力ルール以外の内容を入力するとエラーになります。[入力ルールについてはこちらをご確認ください。](#)

不動産テラ担当者 (100文字以内) 入力ルール:メールアドレス形式	必須 taro.fudo@fudotetra.co.jp
--	-------------------------------------

② 弊社担当者のメールアドレスの入力をお願いいたします。

請求書作成

請求書の明細を入力します。
入力後、「発行予約へ」をクリックして確認画面に進んで下さい。

1 おもて作成 > 2 明細作成 > 3 確認画面 > 4 完了

取引先が受取る請求書(明細)について

発行先コード 発行先 株式会社【お客様テスト用】不動産テラ ST2試験 太

消費税計算 ① 課税単位:請求総額 小数点以下処理 小数第1位四捨五入

おもて情報を訂正する

件数:1件 <前へ 1 次へ>

明細日付	商品コード	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額
明細番号	明細項目	部門コード	部門名	備考			

税区分: 課税 軽減税率

明細日付 商品コード 単価 数量 単位 金額 消費税額 請求金額

明細番号 明細項目 部門コード 部門名 備考

追加した明細行を削除する場合は、
①削除対象の明細行にチェックをいれます。
②「明細行を削除する」をクリックすると、チェックした明細行が削除されます。
※明細行が1つの場合は、入力欄は消えずに
入力内容がクリアされます。

明細を追加する ②

明細行を削除する

明細を複数行で入力する場合は、「明細を追加する」をクリックすると、明細行が追加されます。

請求金額 ③

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
10%対象(税抜)		消費税額		請求金額(税込)		

税率・税区分ごとに合計した対価の額をすべて表示する

おもて情報を訂正する

前回請求金額を入力することができます。未入金や調整金等がある場合にご利用ください。入力した内容は、請求書の「おもて」に表示されます。

保存する

入力の途中で作業を中断する場合は、「保存する」をクリックしてください。保存した請求書は、請求書発行TOPの「保存中一覧」から確認できます。

発行開始日時 2021/03/01 17時 30分 ④ ▶ 発行予約へ

請求書を新規作成する(明細作成)

- ①「消費税計算」欄で課税単位等を設定してください。
- ②請求明細を入力してください。商品名を入力する際は、明細項目に入力してください。
※消費税計算の課税単位が「請求総額」の場合は、消費税額、請求金額は明細別に設定することはできません。上段にございます「消費税計算」より「明細単位」へ変更することにより、設定が可能となります。
- ③請求金額等を入力をしてください。
- ④明細情報の入力を終わったら発行開始日時を指定のうえ、「発行予約へ」をクリックします。
※指定の発行開始日時になると作成した請求書が、取引先へ発行されます。すぐに発行したい場合は、直近の時間をご指定ください。10分単位での指定となります。過去の日付を指定しても即時発行にはなりませんので、ご注意ください。

請求書作成

請求書の発行予約を行います。
内容を確認して、「発行予約する」をクリックして下さい。

- 1 おもて作成 > 2 明細作成 > **3 確認画面** > 4 完了

①

発行予約中の修正や発行中止は、
「あなたの未処理」から予約を解除すると行えます。

発行開始日時 2021/03/19 17:30

▶ 発行予約する

②

おもて情報 [取引先が受け取る請求書\(おもて\)について](#)

◀ おもて情報を訂正する

請求書書式設定	【不動産用】請求書				
請求書タイトル	請求書				
請求金額タイトル	請求金額				
請求元	〒103-0016 東京都中央区日本橋小網町中央区日本橋小網町7-2 株式会社【お客様テスト用】不動産用 TEL:03-5644-8500				
発行先	株式会社【お客様テスト用】不動産用 ST2試験 太郎				
請求書番号	登録されたフォーマットで自動採番されます				
件名					
入金方法	銀行振込				
振込先	金融機関	支店	預金種別	口座番号	預金者名
締日	入金期限				
担当					
識別表示	顧客コード1: 顧客コード2:				
備考					
添付ファイル					

不動産担当者

発行内容の確認

①最後に入力内容をご確認ください。

②内容にお間違いなければ、「発行予約する」をクリックしてください。



請求書作成

1 おもて作成 > 2 明細作成 > 3 確認画面 > 4 完了

発行予約が完了しました。
発行開始日時に自動で送信されます。

発行開始日時: 2021/03/19 17:30

発行予約中は発行中止ができます。
「あなたの未処理へ」から発行予約中の内容が正しいか確認できます。

続けて請求書を作成する

あなたの未処理へ

発行予約完了

左記の画面が表示されましたら、請求書の発行予約が完了となります。
発行開始日時に自動で送信されます。